



*koha*

Mini tutoriales  
Usuarios  
Versión de Koha: 17.11.18



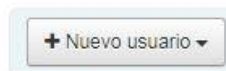
# Cómo crear un usuario

## Paso 1

Acceder a la interfaz administrativa con usuario y contraseña.

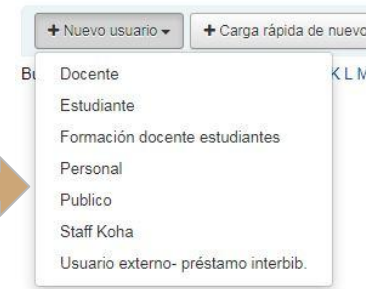
## Paso 2

Ir al módulo usuarios y hacer click en nuevo usuario.



## Paso 3

Seleccionar la categoría.



## Paso 4

Completar los campos requeridos.



### Agregar usuario (Publico)

Guardar Cancelar

Identificación del usuario

Apellido:  *Requerido*

Nombre:

Fecha de nacimiento:  (DD/MM/AAAA)

Femenino  Masculino  Ninguno especificado

Apellido y nombre

Dirección principal

Dirección:

Número de calle:

Dirección 2:

ZIP/Código postal:

Ciudad:  o elija

Estado:

País:

Dirección

Contacto

Teléfono principal:   
Muestra recibos en tránsito

Otro teléfono:

Email principal:   
Muestra recibos en tránsito

Contacto

Administración de biblioteca

Número de carné:  *Requerido*  
El número de carné debe estar entre 1 y 32 caracteres.

Biblioteca:  *Requerido*

Categoría:  *Requerido*

nº de socio o DNI

# Cómo crear un usuario

## Continuación del Paso 4

Completar los campos requeridos.

**Configuración de biblioteca**

Fecha de registro:  (DD/MM/AAAA)

Fecha de vencimiento (dejar en blanco para auto-calcular):  (DD/MM/AAAA)

Nota de circulación:

Este mensaje se muestra cuando se presta a este usuario

Período de asociación: avisá cuando está próximo a vencer el carnet

### Usuario OPAC/Staff

Nombre de usuario:

Contraseña:  Longitud mínima de contraseña: 6

Confirmar contraseña:

Datos para acceder al OPAC

### Las preferencias predeterminadas de mensajería para esta categoría de usuario

	Días por adelantado	Correo electrónico	Solamente resumen	No notificar
Ítem vence	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aviso previo	0 ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reserva completada	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
Ítem devuelto	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
Ítem prestado	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>

Tipos mails que recibirá el usuario

**Paso 5**  
Guardar.

# Cómo crear un usuario

## Paso 6

Tomar una foto al usuario y subirla en Carga de imagen de usuario



### Carga de imagen de usuario

Alicia Alborno no tiene una imagen disponible. Para importar una imagen para Alborno, ingrese el nombre del archivo a subir.

Sólo son soportados los formatos PNG, GIF, JPEG, XPM.

Seleccione el archivo a subir:

Ningún archivo seleccionado

## Paso 7

Para actualizar la foto subir una nueva en Administrar imagen de usuario



### Administrar imagen de usuario

Para actualizar la imagen de KAPU, seleccione un nuevo archivo de imagen y haga clic en 'Cargar'.


Para eliminar la imagen actual haga clic en 'Borrar'.

Sólo son soportados los formatos PNG, GIF, JPEG, XPM.

Seleccione el archivo a subir:

Ningún archivo seleccionado

# Cómo crear un usuario rápidamente

+ Nuevo usuario ▾ + Carga rápida de nuevo usuario ▾  Listas de usuarios

Búsqueda por apellido: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

**Paso 1**  
Seleccionar categoría

+ Carga rápida de nuevo usuario ▾

- Docente
- Estudiante
- Formación docente estudiantes
- Personal
- Publico
- Staff Koha

**Paso 2**  
Completar datos mínimos  
y guardar.

## Agregar usuario (Publico)

 Mostrar formulario completo

 Guardar  Cancelar

### Agregar rápidamente

**Apellido:**  *Requerido*

**Número de carné:**  *Requerido*

El número de carné debe estar entre 1 y 32 caracteres.

**Biblioteca:** Biblioteca Pedagógica Eudoro Díaz ▾ *Requerido*

**Categoría:** Publico ▾ *Requerido*



Mini tutoriales básicos de Koha  
Versión de Koha: 17.11.18  
Biblioteca Pedagógica "Eudoro Díaz"  
Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe  
Rosario - Santa Fe - Argentina - Mayo de 2020



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons  
Atribución - NoComercial - CompartirIgual 4.0 Internacional.

Biblioteca Pedagógica "Eudoro Díaz"  
Santa Fe 2917 | Rosario | [www.bibliotecaediaz.com.ar](http://www.bibliotecaediaz.com.ar)