



**koha**

Mini tutoriales  
Informes  
Versión de Koha: 17.11.18

# Cómo crear un informe de circulación

## Paso 1

Acceder a la interfaz administrativa con usuario y contraseña.

## Paso 2

Ir al módulo Informes y hacer click en Asistente de estadísticas: Circulación.



## Asistentes de estadísticas

- Adquisiciones
- Usuarios
- Catálogo
- Circulación
- Publicaciones periódicas
- Caja registradora
- Reservas

## Paso 3

Elegir en fila un "Período" para visualizar y en columna una de las opciones a visualizar, por ejemplo, "Categoría de usuario" o "Tipo de ítem".

Elegir: Prestar, Renovación o Devolución



Estadísticas de circulación			
Título	Fila	Columna	Filtro
Período	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desde: 01/02/2020 A 29/02/2020 (DD/MM/AAAA)
Tipo: <input type="text" value="Prestar"/>	agrupado por	<input type="text" value="Ninguno"/>	Seleccionar día: <input type="text"/> Seleccionar mes: <input type="text"/>
Categoría de usuario	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Tipo de ítem	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
Sede de préstamo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Biblioteca Pedagógica Eudoro Díaz
Colección	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Ubicación en estantería	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Signatura topográfica del ítem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desde <input type="text"/> (inclusivo) a <input type="text"/> (inclusivo)
Usuario orden 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Usuario orden 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Biblioteca de origen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Biblioteca Pedagógica Eudoro Díaz
Biblioteca depositaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Biblioteca Pedagógica Eudoro Díaz
Usuario de biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

# Cómo crear un informe de circulación

## Paso 4

Elegir en Valor de la celda:  
"cantidad total de ítems"



Valor de la celda

Cantidad total de ítems:

Cantidad de ítems únicos:

Cantidad de registros bibliográficos únicos:

## Paso 5

Seleccionar en Salida: "Ver en el navegador". Luego click en Enviar



Salida

Ver en el navegador:

Guardar en archivo:  Nombre:  En una aplicación:  ;

Enviar

## Paso 6

Visualización de los datos.

Estos informes permiten contabilizar la cantidad de préstamos/ devoluciones/ renovaciones por usuario y por tipo de ítem.



## Estadísticas de circulación

Filtrado en:

- Periodo desde 01/02/2020
- Periodo hasta 29/02/2020
- Sede de préstamo = BPED
- Biblioteca de origen = BPED
- Biblioteca depositaria = BPED
- Event = issue

borrowers.categorycode / itemtype	Libro	Computer Files	CD de datos	CD de música	Video	TOTAL
Docente	13	0	0	0	0	13
Estudiante	14	0	0	0	0	14
Usuario externo- préstamo interbib.	0	0	0	0	0	0
Personal	36	0	0	0	0	36
Publico	45	0	0	0	0	45
Staff Koha	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>

# Cómo crear un informe de catálogo

## Paso 1

Acceder a la interfaz administrativa con usuario y contraseña.

## Paso 2

Ir al módulo Informes y hacer click en Asistente de estadísticas: Catálogo.



## Asistentes de estadísticas

- Adquisiciones
- Usuarios
- Catálogo
- Circulación
- Publicaciones periódicas
- Caja registradora
- Reservas

## Paso 3

Seleccionar en fila "Biblioteca de origen", en "Fecha de adquisición de ítem" elegir un intervalo, por ejemplo 1 año y en columna seleccionar "Tipo de ítem".

Estadísticas del catálogo			
Título	Fila	Columna	Filtro
Signatura topográfica completa Koha	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desde <input type="text"/> A <input type="text"/>
		▼ caracteres	
Tipo de ítem	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
Editor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Año de publicación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desde <input type="text"/> A <input type="text"/>
Biblioteca de origen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Biblioteca Pedagógica Eudoro Díaz ▼
Ubicación en estantería	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Colección	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
No para préstamo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Especificación de materiales (volumen encuadernado u otra parte)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Filtrar código de barras			como ▼ <input type="text"/> (use * para una búsqueda aproximada)
Fecha de adquisición (ítem)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desde <input type="text"/> A <input type="text"/>

# Cómo crear un informe de catálogo

## Paso 4

Elegir en Valor de la celda:  
"cantidad total de ítems"



Valor de la celda

Cantidad total de ítems:

Cantidad de ítems únicos:

Cantidad de registros bibliográficos únicos:

## Paso 5

Seleccionar en Salida: "Ver en el navegador". Luego click en Enviar



Salida

Ver en el navegador:

Guardar en archivo:  Nombre:  En una aplicación:  ;

Enviar

## Paso 6

Visualización de los datos.



## Estadísticas del catálogo

Filtrado en:  
Library =BPED  
Date acquired (item) from =01/02/2019  
Date acquired (item) to =31/12/2020

items.homebranch / items.itype	ATAPE	BK	CF	DCD	MCD	MTAPE	REV	VM	VTAPE	TOTAL
BPED		936	1				456			1393
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>936</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>456</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1393</b>

Este informe se realiza para observar todo el material ingresado anualmente en la Biblioteca Pedagógica por tipo de ítem.

# Cómo crear un informe de usuarios

## Paso 1

Acceder a la interfaz administrativa con usuario y contraseña.

## Paso 2

Ir al módulo Informes y hacer click en Asistente de estadísticas: Usuarios.



## Asistentes de estadísticas

- Adquisiciones
- **Usuarios**
- Catálogo
- Circulación
- Publicaciones periódicas
- Caja registradora
- Reservas

## Paso 3

Elegir en fila la "Categoría de usuario" y en columna a mostrar "Biblioteca".

Estadísticas de usuarios			
Título	Fila	Columna	Filtro
Categoría de usuario	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Usuario, estado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Usuarios, actividad.	1 ▼	años de actividad	<input type="text"/>
ZIP/Código postal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
	<input type="radio"/>	dígitos	<input type="text"/>
Biblioteca	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desde <input type="text"/> A <input type="text"/> (DD/MM/AAAA)
Género	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

# Cómo crear un informe de usuarios

## Paso 4

Elegir en Valor de la celda:  
"cantidad total de ítems"



Valor de la celda

Cantidad total de ítems:

Cantidad de ítems únicos:

Cantidad de registros bibliográficos únicos:

## Paso 5

Seleccionar en Salida: "Ver en el navegador". Luego click en Enviar



Salida

Ver en el navegador:

Guardar en archivo: Nombre:  En una aplicación:  ;

## Paso 6

Visualización de los datos.  
Este informe permite ver el total de usuarios registrados en la biblioteca por categoría.



### Estadísticas de usuarios

Filtrado en:

Branches = BPED

(line, column) = (categorycode, branchcode)

Patron category = DOC (Docente), EST (Estudiante), EXT (Usuario externo- préstamo interbib.), FOR (Formación docente estudiantes), PER (Personal), PUB (Publico), S (Staff Koha)

Query = SELECT distinctrow categorycode FROM borrowers WHERE categorycode IS NOT NULL order by categorycode

Query = SELECT DISTINCTROW branchcode FROM borrowers WHERE branchcode IS NOT NULL order by branchcode

Query = SELECT categorycode, branchcode, COUNT(\*) FROM borrowers WHERE 1 GROUP BY categorycode, branchcode

categorycode / branchcode	BPED	TOTAL
Docente	64	64
Estudiante	61	61
Usuario externo- préstamo interbib.	1	1
Personal	29	29
Publico	75	75
Staff Koha	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>232</b>	<b>232</b>



Mini tutoriales básicos de Koha  
Versión de Koha: 17.11.18  
Biblioteca Pedagógica "Eudoro Díaz"  
Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe  
Rosario - Santa Fe - Argentina - Mayo de 2020



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons  
Atribución - NoComercial - CompartirIgual 4.0 Internacional.

Biblioteca Pedagógica "Eudoro Díaz"  
Santa Fe 2917 | Rosario | [www.bibliotecaediaz.com.ar](http://www.bibliotecaediaz.com.ar)