



**koha**

Mini tutoriales  
Autoridades  
Versión de Koha: 17.11.18

# Cómo crear un registro de autoridad desde cero

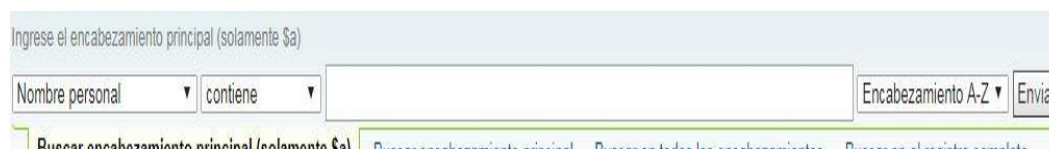
## Paso 1

Luego de acceder a la interfaz administrativa con usuario y contraseña, hacer click en el módulo autoridades.



## Paso 2

Antes de crear, consultar en el catálogo que no exista la autoridad requerida. Seleccionar el tipo de autoridad: personal o temático, escribir el término y luego enviar.


 The image shows a search form for creating a new authority record. It includes a text input field for the main heading, a dropdown menu for 'Nombre personal' (set to 'personal'), another dropdown for 'contiene', and a search button labeled 'Enviar'. Below the form, there are several search filters: 'Buscar encabezamiento principal (solamente \$a)', 'Buscar encabezamiento secundario', 'Buscar todos los encabezamientos', and 'Buscar el registro completo'.

## Paso 3

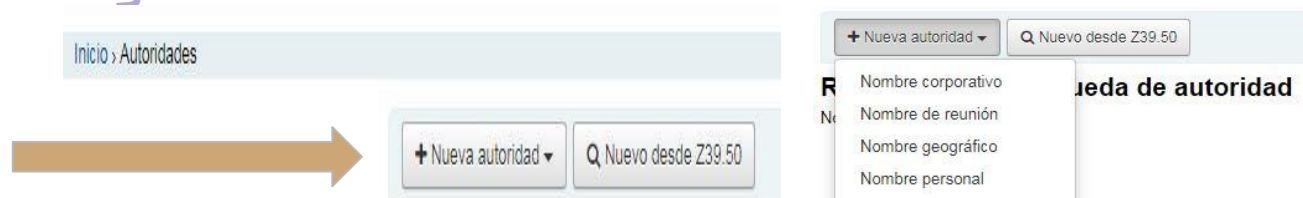
En caso de que no exista se procede a crear la nueva autoridad.



# Cómo crear un registro de autoridad desde cero

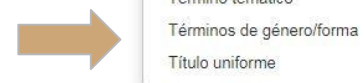
## Paso 4

Hacer click en nueva autoridad.



## Paso 5

Seleccionar el tipo de autoridad.

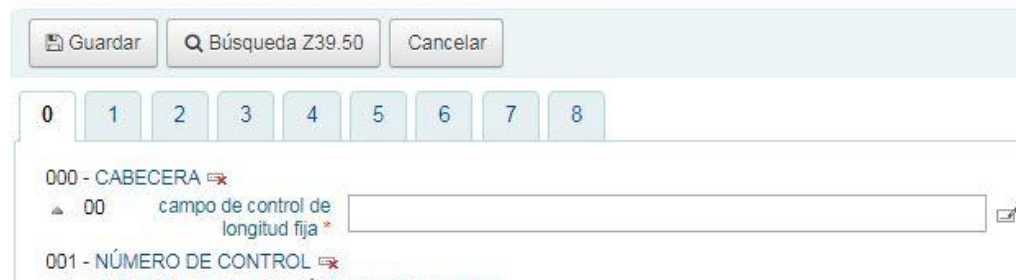


## Paso 6

Completar los campos requeridos. Luego guardar.



## Agregar Autoridad Nombre personal



0 1 2 3 4 5 6 7 8

000 - CABECERA ✖

▲ 00 campo de control de longitud fija \*

001 - NÚMERO DE CONTROL ✖

# Cómo crear un registro de autoridad por catalogación por copia

## Paso 1

Luego de acceder a la interfaz administrativa, hacer click en el módulo autoridades.

Luego hacer click Nuevo desde Z39.50/SRU



## Paso 2

Completar el campo correspondiente, seleccionar servidores y hacer click en Buscar.



### Puntos de búsqueda de Autoridades Z39.50

Palabra clave (cualquiera): <input type="text"/>	Encabezamiento de materia: <input type="text"/>
Nombre (cualquiera): <input type="text"/>	Subdivisión de materia: <input type="text"/>
Autor (cualquiera): <input type="text"/>	Título (cualquiera): <input type="text"/>
Autor (persona): <input type="text" value="Stallman, Richard"/>	Título (uniforme): <input type="text"/>
Autor (corporativo): <input type="text"/>	<input type="button" value="Limpiar formulario de búsqueda"/>
Autor (reunión/conferencia): <input type="text"/>	<b>Servidores de búsqueda</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar todo   <input checked="" type="checkbox"/> Limpiar todo
	<input checked="" type="checkbox"/> BNE
	<input checked="" type="checkbox"/> LIBRARIES AUSTRALIA AUTHORITIES
	<input checked="" type="checkbox"/> REBECA
	<input checked="" type="checkbox"/> REBIUN
	<input checked="" type="checkbox"/> RED DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS DEL CSIC
	<input checked="" type="checkbox"/> LIBRARY OF CONGRESS NAMES
	<input checked="" type="checkbox"/> LIBRARY OF CONGRESS SUBJECTS

## Paso 3

Una vez obtenidos los resultados, elegir el registro más completo (se pueden visualizar haciendo click en Marc o Ficha) e importar.



### Resultados para Registros de Autoridad

Series	Encabezamiento	Tipo de autoridad	Acciones
LIBRARY OF CONGRESS NAMES	Stallman, Richard	PERSO_NAME	<input type="button" value="Ver MARC"/> <input type="button" value="Importar"/>

Página 1 / 1

Ir a página:

## Paso 4

Luego se abre el registro para editar, donde se deberán corregir los campos adecuados y guardar el registro.



Mini tutoriales básicos de Koha  
Versión de Koha: 17.11.18  
Biblioteca Pedagógica "Eudoro Díaz"  
Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe  
Rosario - Santa Fe - Argentina - Mayo de 2020



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons  
Atribución - NoComercial - CompartirIgual 4.0 Internacional.

Biblioteca Pedagógica "Eudoro Díaz"  
Santa Fe 2917 | Rosario | [www.bibliotecaediaz.com.ar](http://www.bibliotecaediaz.com.ar)