



*koha*

Mini tutoriales  
Administración  
Versión de Koha: 17.11.18

# Cómo crear una biblioteca

## Paso 1

Acceder a la interfaz administrativa con usuario y contraseña.

Inicio > Administración

### Administración de Koha

**Preferencias globales del sistema**  
Administra preferencias globales del sistema tales como tipo MARC, formato de fecha, email del administrador, y plantillas.

**Parámetros básicos**  
Bibliotecas y grupos  
Defina bibliotecas y grupos. Consejo:  
Configure

## Paso 2

Ir al módulo administración y hacer click en Bibliotecas y grupos.

Inicio > Administración > Bibliotecas y grupos

Preferencias del sistema

Mostrando 1 a 1 de 1    Mostrar 10 ▼ entradas   

## Paso 3

Click en Añadir Nueva biblioteca

Inicio > Administración > Bibliotecas y grupos > Nueva biblioteca

### Nueva biblioteca

**Código de biblioteca:**  *Requerido*

**Nombre:**

## Paso 4

Completar los campos requeridos. Luego enviar.

### Bibliotecas

Mostrando 1 a 1 de 1    Mostrar 10 ▼ entradas          

Nombre	Código	Dirección	Propiedades	Código MARC para organizaciones	IP	Acciones
Biblioteca Pedagógica Eudoro Díaz	BPED	bibliotecaeudoro@gmail.com				<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>

Mostrando 1 a 1 de 1   

## Paso 5

Visualizar los datos de la Biblioteca creada.

# Cómo crear tipos de ítems

## Paso 1

Acceder a la interfaz administrativa con usuario y contraseña.

## Paso 2

Ir al módulo administración y hacer click en Tipos de ítem.

## Paso 3

Añadir Nuevo tipo de ítem.

## Paso 4

Completar los campos requeridos. Luego guardar cambios.

## Paso 5

Visualizar los datos de los ítems creados.

### Administración de Koha

#### Preferencias globales del sistema

Administra preferencias globales del sistema tales como tipo MARC, formato de fecha, email del administrador, y plantillas.

#### Parámetros básicos

##### Bibliotecas y grupos

Defina bibliotecas y grupos.

##### Tipos de ítem

#### Consejo:

Configure estos parámetros...

+ Nuevo tipo de ítem

### Administración de tipos de ítem

#### Agregar tipo de ítem

Tipo de ítem:  *Requerido*


Descripción:  *Requerido* [Traducir a otros idiomas](#)

Buscar categoría:  (Las opciones se definen como los valores autorizados para la categoría ITEMYPECAT)

+ Nuevo tipo de ítem

#### Administración de tipos de ítem

Mostrando 1 a 10 de 10 | Mostrar 10 | entradas | [Primero](#) | [Previo](#) | [Siguiente](#) | [Último](#) |

Imagen	Código	Descripción	Buscar categoría	No para préstamo	Ocultar en el OPAC	Cargo	Costo de reemplazo predeterminado	Procesando multa (cuando está perdido)	Mensaje de devolución	Acciones
	ATAPE	Casete de audio				0.00	0.00	0.00		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>
	MTAPE	Casete de música				0.00	0.00	0.00		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>
	DCD	CD de datos				0.00	0.00	0.00		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>

# Cómo crear categorías de usuarios

## Paso 1

Acceder a la interfaz administrativa con usuario y contraseña.

## Paso 2

Ir al módulo administración y hacer click en categorías de usuarios.

### Usuarios y circulación

#### Categorías de usuario

Defina las categorías de usuarios.

## Paso 3

Añadir Nueva categoría.

+ Nueva categoría

### Categorías de usuario

## Paso 4

Completar los campos requeridos. Luego guardar.

#### Nueva categoría

Código de categoría:  *Requerido*

Descripción:  *Requerido*

Período de asociación:  Elegir uno

En meses:  meses

Hasta la fecha:

## Paso 5

Establecer preferencias predeterminadas de mensajería. Luego guardar.

#### Las preferencias predeterminadas de mensajería para esta categoría de usuario

	Días por adelantado	Correo electrónico	Solamente resumen	No notificar
Ítem vence	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aviso previo	0 ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reserva completada	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
Ítem devuelto	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
Ítem prestado	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>



Mini tutoriales básicos de Koha  
Versión de Koha: 17.11.18  
Biblioteca Pedagógica "Eudoro Díaz"  
Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe  
Rosario - Santa Fe - Argentina - Mayo de 2020



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons  
Atribución - NoComercial - CompartirIgual 4.0 Internacional.

Biblioteca Pedagógica "Eudoro Díaz"  
Santa Fe 2917 | Rosario | [www.bibliotecaediaz.com.ar](http://www.bibliotecaediaz.com.ar)